

**Ректору  
Київського національного університету  
імені Тараса Шевченка  
Володимиру БУГРОВУ**

\_\_\_\_\_ (ППП замовника послуги на навчання)

\_\_\_\_\_ (телефон для контакту)

**Заява**

Прошу Вас повернути мені кошти, сплачені за навчання \_\_\_\_\_  
(студентки/студента) \_\_ курсу інституту (факультету) ПІБ)  
\_\_\_\_\_ у зв'язку з переведенням на навчання за кошти  
Державного бюджету згідно наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.202\_\_ року.

До заяви додаю: (Документи замовника (платника) послуги)

1. Копію паспорту;
2. Копію ідентифікаційного коду;
3. Копію наказу;
4. Копію Договору на надання освітньої послуги;
5. Довідку за реквізитами з банку;
6. Платіжна квитанція про сплату навчання.

«\_\_» \_\_ 202\_\_ р.  
(Дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(Підпис заявника)

Такого здобувача (відраховано з «\_\_» \_\_ 202\_\_ р.,

переведено з «\_\_» \_\_ 202\_\_ р. форма здобуття освіти \_\_\_\_\_ ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_,  
поновлено з «\_\_» \_\_ 202\_\_ р. форма здобуття освіти \_\_\_\_\_ ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_)

Директор інституту (декан факультету) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 202\_\_ р.  
(Підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) (Дата)

Підлягають поверненню кошти в сумі \_\_\_\_\_

Бухгалтер (сектор навчання за контрактом) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 202\_\_ р.  
(Підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) (Дата)

Погоджено: Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 202\_\_ р.  
(Підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) (Дата)