

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги (навчання) для підготовки фахівців
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

м. Київ

« _____ » _____ 20 ____ р.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка державної форми власності в особі ректора Бугрова Володимира Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, (далі - Університет), з однієї сторони та замовник освітньої послуги

_____ (далі - Замовник), (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)
з іншої сторони для здобувача вищої освіти:

_____ (далі - Здобувач), (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
(далі - Сторони), уклали договір про таке:

I. Загальні питання

1.1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

1.2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу Університетом, а саме:

підготовка Здобувача за _____ (форма здобуття освіти)
формою здобуття освіти за освітньою програмою _____ (назва освітньої програми)
за спеціальністю _____ (код та назва спеціальності)
(спеціалізація _____ (назва спеціалізації))
для здобуття ступеня вищої освіти _____ ;
(ступінь вищої освіти)
освітня програма є _____ (акредитованою або неакредитованою)
строком до _____ ;
(строк акредитації)
обсяг освітньої програми — _____ кредитів Європейської кредитної
(кількість)
трансферно-накопичувальної системи.

II. Обов'язки та права сторін

2.1. Університет зобов'язаний:

2.1.1. У випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

2.1.2. Повернути Замовнику залишок коштів у разі дострокового припинення цього договору (згідно пункту 3.7). Повернення коштів здійснюється виключно Замовнику.

2.2. Університет має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2.2.2. Змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

2.2.3. Відрахувати Здобувача за невиконання, або неналежне виконання Замовником умов цього договору, в тому числі несвоєчасне внесення плати за освітню послугу.

2.3. **Замовник зобов'язаний** своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

2.4. **Замовник має право** направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору (згідно з пунктом 3.7).

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить:

_____ грн _____ (гривень)
(сума цифрами та словами)

3.1.2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)

2) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)

3) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)

4) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)

5) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)

6) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)

3.2. Замовник вносить плату безготівково _____
(одноразово, або щороку, або щосеместрово, або щомісяця)

щороку до _____

щосеместрово до _____

щомісяця до _____, але

не пізніше 10 днів з початку чергового обумовленого терміну оплати, крім першого курсу які вносять протягом 5-ти днів після видання наказу ректора про зарахування.

3.2.1. При щомісячній оплаті освітньої послуги останній платіж у семестрі повинен надійти до початку семестрового контролю.

3.3. При частковій оплаті освітньої послуги Ваучером - оплата за надані освітні послуги може здійснюватися у наступному порядку:

За перший рік навчання – частково, в розмірі _____ грн,
(сума Ваучера)

згідно з Ваучером № _____, виданим

_____ (назва установи)

в строк - не пізніше 10 робочих днів з моменту набрання чинності цим Договором, **залишок оплати** (різниця між річною вартістю навчання та сумою Ваучера) в сумі _____ грн. – здійснюється власними коштами Замовника з дотриманням графіка для навчального семестру.

3.4. Кожний навчальний рік складається з двох семестрів. Для фінансових розрахунків осінній семестр «5 місяців» починається 01 вересня і закінчується 31 січня, весняний семестр «5 місяців» починається 01 лютого і закінчується 30 червня.

3.5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Університету.

3.6. **У разі поновлення** на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора (відповідного проректора), у розмірі, що визначена Університетом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком поновлення.

3.7. **При достроковому припиненні** (розірвання) цього договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються в такому випадку:

- у разі **переведення Здобувача на бюджетну форму навчання** – кошти повертаються у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Університету на навчання Здобувача на дату розірвання цього договору;

- у разі **відрахування за власним бажанням Здобувача** до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць навчання;

- у разі **відрахування Здобувача за невиконання індивідуального навчального плану**, кошти, що були сплачені за освітню послугу, не повертаються та використовуються для виконання статутних завдань Університету.

IV. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2. Керуючись ч.3 ст.207 Цивільного кодексу України, сторони погодили, що цей договір може бути підписаний з використанням електронного цифрового підпису.

5.3. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною.

5.4. Договір припиняється (розривається):

5.4.1. у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;

5.4.2. за згодою сторін;

5.4.3. у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.4.4. у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

5.4.5. у разі відрахування Здобувача;

5.4.6. за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.5. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Поновлення на навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора (відповідного проректора), який видається на підставі заяви Здобувача.

5.6. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається в Університеті.

VI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Київський національний університет імені Тараса Шевченка	_____ (прізвище, ім'я, по батькові Замовника)
Місцезнаходження: 01033, м. Київ, вул. Володимирська, 60	Місце проживання: _____ Місце реєстрації: _____
Тел.: 044-234-12-88 – довідка 044-239-31-97 – бухгалтерія	Тел.: _____
Платіжні реквізити: Одержувач: КНУ імені Тараса Шевченка Банк одержувача: ДКСУ у м. Києві ЄДРПОУ: 02070944 р/р: UA 888201720 313261002201014095 МФО 820172	Паспортні дані: _____ _____ _____ РНОКПП: _____ _____

Ректор _____ **Володимир БУГРОВ**

Декан (директор) факультету (інституту) _____ ()

Головний бухгалтер _____ **Валентина ДЕНИСЕНКО**

Начальник юридичного відділу _____ **Ірина САЛЕНКО**

Відомості про здобувача

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Паспорт ____ № _____ виданий “ ____ ” _____ 20 року

_____ (ким виданий)
Домашня адреса: _____
(вулиця, населений пункт, місто, район, область, індекс)

Телефони: дом. _____ моб. _____

“ ____ ” _____ 20__ р.

(Прізвище ім'я Замовника та підпис)