

Витрати на відрядження (за кордон) відшкодовуються лише за наявності документів, що засвідчують вартість цих витрат, а саме:

У разі використання електронного квитка:

1. а) Авіаквиток:

- **оригінал розрахункового або платіжного документу**, що підтверджує здійснення розрахункової операції у готівковій чи безготівковій формі (касовий чек, квитанція до прибуткового касового ордера, виписка з карткового рахунку, розрахункова квитанція); **роздруковану на папері частину електронного авіаквитка з вказаним маршрутом; оригінали відривної частини посадкових талонів пасажира або роздрукований на папері електронний посадковий талон;**

б) Потяг:

- роздрукований на паперовому носії посадочний документ.

2. Оригінали проїзних документів за місцем відрядження транспортом загального користування (крім таксі).

3. Добові: Ксерокопія закордонного паспорту (1-а сторінка та сторінки з печатками про перетин кордонів) завірені Відділом міжнародного співробітництва університету.

- згідно з відмітками прикордонних служб України та іноземної держави про перетин кордону в закордонному паспорті .

Увага!!!! Відмітку про перетин кордону здійснює уповноважена особа Державної прикордонної служби України за особистим зверненням відрядженої особи.

4. Готель:

- **оригінал рахунків**, отриманих із готелів про надання послуг з проживання відрядженого працівника; **оригінал розрахункового або платіжного документу**, що підтверджує здійснення розрахункової операції у готівковій чи безготівковій формі (касовий чек, виписка з карткового рахунку, розрахункова квитанція);

- переклад рахунку на українську мову (завірений Відділом міжнародного співробітництва університету) .

5. Обов'язкове страхування:

- **оригінал страхового договору, оригінал розрахункового або платіжного документу**, що підтверджує здійснення розрахункової операції у готівковій чи безготівковій формі (касовий чек, квитанція до прибуткового касового ордера, виписка з карткового рахунку, розрахункова квитанція).

6. Оформлення віз:

- **оригінал розрахункового або платіжного документу**, що підтверджує здійснення розрахункової операції у готівковій чи безготівковій формі (касовий чек, квитанція до прибуткового касового ордера, виписка з карткового рахунку, розрахункова квитанція).