

**Ректору  
Київського національного університету  
імені Тараса Шевченка  
Володимиру БУГРОВУ**

---

(ППП замовника послуги на навчання)

---

(телефон для контакту)

**Заява**

Прошу Вас повернути мені кошти, сплачені за навчання моєї (мого) доньки (сина) (студентки (студента) \_\_ курсу інституту (факультету) ПІБ) у зв'язку з відрахуванням згідно наказу від 00.00.20\_\_ року (причина відрахування).

До заяви додаю: (Документи замовника (платника) послуги)

1. Копію паспорту;
2. Копію ідентифікаційного коду;
3. Копію наказу;
4. Копію Договору на надання освітньої послуги;
5. Довідку за реквізитами з банку.

(Документи отримувача послуги)

1. Копію паспорту;

Дата, підпис заявника

Віза – погодження (Директора інституту, декана факультету)